

All'Associazione Nazionale il Bilanciere
Disciplinata dalla Legge n. 4/2013
alla c.a. del Presidente
Email: segreteria@ilbilanciere.it

Oggetto: Richiesta di attribuzione Crediti Formativi e Gratuito Patrocinio per i Soci, i Consulitori Familiari, le Scuole di formazione in Consulenza Familiare e/o altri Enti o Associazioni.

Con la presente Il sottoscritto/a _____ in qualità di:

- Socio Ordinario iscritto a codesta Associazione con numero _____
- Responsabile del Consultorio Familiare _____ di _____
- Responsabile della Scuola di Formazione _____ di _____
- Responsabile dell'Ente/Associazione **(con contributo di € 15,00):** _____

e a tal fine allega copia del versamento di € 15,00 effettuato sul C/C intestato a Associazione Nazionale il Bilanciere IBAN IT460083271480000000005652 presso BCC Roma Ag. 131, Frosinone.

Avendo programmato un evento formativo/divulgativo utile per i Consulenti della persona, della coppia e della famiglia, **RICHIEDE:**

- il Gratuito Patrocinio di codesta Associazione Nazionale e conseguente uso del logo sui materiali divulgativi cartacei o con i mezzi elettronici e sugli Attestati di Partecipazione;
- l'attribuzione dei Crediti Formativi per i Soci Ordinari e Onorari;
- il riconoscimento delle ore di formazione per i Soci in Formazione.

Per il seguente Evento che si svolgerà in modalità:

- IN PRESENZA** **DA REMOTO** **DA REMOTO PRE-REGISTRATO**

TITOLO DELL'EVENTO: _____

DATA EVENTO: _____ **ORARIO:** _____ **Tot. ORE** _____

RELATORE/I E QUALIFICHE PROFESSIONALI:

1. _____
2. _____
3. _____

Segreteria di riferimento: Cognome e nome _____

Tel. _____ **Email:** _____

A seguito della presente richiesta Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei Regolamenti adottati dall'Associazione Nazionale il Bilanciere, come da allegato, e di rispettarne i contenuti.

Mi riservo di inviare bozza dei materiali divulgativi non appena predisposti.

Lì, _____ Firma _____

**SEZIONE C del REGOLAMENTO GENERALE:
Sistema di Attestazione di qualificazione professionale e di competenza,
concessione del patrocinio ed attribuzione dei Crediti Formativi**

Aggiornato ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione Nazionale il Bilanciere l'8 giugno 2021.

Introduzione

Nella presente Sezione del Regolamento Generale si disciplina la modalità di rilascio dell'Attestazione di qualificazione professionale e di competenza ai professionisti iscritti all'Associazione come Soci Ordinari e Onorari.

Inoltre si disciplina la modalità di richiesta e concessione del Patrocinio e conseguente utilizzo del logo il Bilanciere, nonché il riconoscimento dei Crediti Formativi per i propri Soci.

Tutti gli eventi, sia interni che esterni, patrocinati dall'Associazione Nazionale il Bilanciere verranno pubblicizzati sugli organi di informazione dell'Associazione stessa.

Art. 1C – Obbligo della Formazione continua

È obbligo del Socio Consulente della persona, della coppia e della famiglia provvedere alla propria formazione continua ed aggiornamento professionale. L'Associazione promuove annualmente, in proprio o tramite terzi, iniziative formative specifiche per la formazione continua dei propri iscritti e ne vigila la loro condotta professionale, in conformità e secondo quanto stabilito dalla Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate", dal proprio Statuto e dal presente Regolamento.

Art. 2C – Concessione del Patrocinio

Il Patrocinio viene concesso gratuitamente in quanto forma simbolica di riconoscimento da parte dell'Associazione ad un evento che abbia carattere scientifico, culturale e formativo ritenuto valido ed affine ai principi statutari e deontologici dell'Associazione Nazionale Il Bilanciere.

Possono richiedere il gratuito patrocinio e conseguente utilizzo del Logo i Singoli professionisti sia interni che esterni all'Associazione, gli Enti o le Associazioni pubbliche o private e i Consulenti Familiari che presentino un evento con le caratteristiche specificate al successivo Art. 2C. Con tale concessione si autorizza il richiedente ad usare il logo sui materiali divulgativi dell'evento, sia cartaceo che multimediale preventivamente concordati con l'Associazione.

Art. 3C – Crediti Formativi

I Crediti Formativi sono necessari per dimostrare che il Socio iscritto persegue l'obbligo dell'aggiornamento professionale e della formazione continua. Per acquisire i Crediti Formativi bisogna partecipare ad eventi formativi quali convegni, conferenze, seminari o giornate specialistiche che abbiano come riferimento argomenti relativi alla Consulenza Familiare, alla persona, alla coppia, alla famiglia, alla genitorialità o alle dinamiche relazionali e finalizzate anche alla conoscenza ed acquisizione di nuovi strumenti socio-educativi utili allo svolgimento della professione. Si possono acquisire Crediti Formativi anche con la pubblicazione di articoli o testi relativi agli argomenti di cui sopra.

Tale acquisizione dei Crediti Formativi deve essere certificata fornendo Attestati o Certificati di partecipazione utili ad ottenere l'Attestazione come meglio specificato all'Art. C5 della presente Sezione e devono riportare necessariamente:

- il nome e il logo dell'Ente organizzante
- Nome e Cognome del partecipante
- Titolo dell'evento
- Giorno/i e durata in ore dell'evento
- Firma di un Responsabile organizzativo dell'evento
- Copia della rivista o Blog dove risulta pubblicato l'articolo
- Copia della copertina (prima e quarta) del testo pubblicato

I C.F. necessari ad ogni Socio iscritto ai fini del rilascio dell'Attestazione sono stabiliti i n. di 50 per ogni anno.

Art. 4C – Concessione dei Crediti Formativi

Il professionista non iscritto all'Associazione il Bilanciere, gli Enti e le altre Associazioni possono richiedere il riconoscimento del loro evento purchè risponda a quanto specificato nell'Art. 3C, con anche l'attribuzione di Crediti Formativi utili ai partecipanti Soci dell'Associazione il Bilanciere.

Questi saranno concessi con un contributo economico quantificato al momento in € 15,00.

Art. 5C – Richiesta dei Crediti Formativi

Le richieste di gratuito Patrocinio e/o dei Crediti Formativi (sia a titolo gratuito che con contributo), vanno effettuate possibilmente 15 giorni prima della data prevista per l'evento utilizzando il modulo predisposto ed inviandolo via mail a: segreteria@ilbilanciere.it allegando l'eventuale versamento del contributo economico di cui all'Art. 4C.

La concessione di entrambi verrà comunicata contestualmente in base al sistema di attribuzione riportato nel successivo Art. 6C.

Art. 6C - Acquisizione dei Crediti Formativi

I Crediti Formativi sono attribuiti alle attività, svolte sia in presenza che da remoto, come di seguito specificato:

- a) **25 C.F.** per la formazione compresa nella quota associativa dell'anno in corso per ogni giornata formativa (due per ogni anno). In una di esse possibilmente si terrà anche l'Assemblea ordinaria annuale.
- b) **25 C.F.** per evento formativo della durata di almeno 4 ore;
- c) **50 C.F.** per evento formativo della durata di almeno 8 ore.

Sono inoltre riconosciuti Crediti Formativi ai Soci iscritti nella misura di:

- a) **10 C.F.** per la produzione di un articolo pubblicato sulla rivista o sul Blog dell'Associazione o su riviste e Blog ritenuti idonei;
- b) **2 C.F.** per ogni ora di docenza, formazione, conduzione di gruppi svolte all'interno di un percorso formativo che l'Associazione riterrà idoneo (ad esempio Scuole in Consulenza Familiare, Docenza all'Università di Sociologia della famiglia, ecc.)
- c) **5 C.F.** per ogni ora di formazione in qualità di Relatore in Eventi quali Convegni e/o Seminari, giornate formative, ecc., sia interni che esterni all'Associazione Nazionale il Bilanciere.
- d) **30 C.F.** per pubblicazioni di testi o volumi in qualità di Autore/coautore/curatore inerenti la materia.
- e) **50 C.F.** al Consulente che svolge la funzione di Tutor ai Soci in Formazione.

Eventuali richieste particolari verranno valutate di volta in volta dal Consiglio Direttivo.