

# MODELLO PER RICHIEDERE IL COLLOQUIO E L'ISCRIZIONE COME SOCIO ORDINARIO

(A USO DEL SOCIO IN FORMAZIONE CHE HA ULTIMATO IL TIROCINIO PROFESSIONALE)

Al Consiglio Direttivo  
dell'Associazione Nazionale  
Consulenti della persona, della  
coppia e della famiglia

**Il Bilanciere**

[segreteria@ilbilanciere.it](mailto:segreteria@ilbilanciere.it)

La/Il sottoscritta/o (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_,

nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, Socio in Formazione n. \_\_\_\_\_:

- avendo conseguito il Diploma in Consulenza Familiare presso la Scuola di formazione  
\_\_\_\_\_ di (città) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- avendo iniziato il Tirocinio Professionale come Consulente della persona, della coppia e della  
famiglia, in data \_\_\_\_\_ presso la Struttura o le Strutture  
\_\_\_\_\_;

Convenzionata/e con codesta Associazione e seguita dal Tutor \_\_\_\_\_;

- avendo ultimato il Tirocinio in data \_\_\_\_\_, durato almeno 12 mesi e per un minimo di  
200 ore, così come si evince dal Registro delle presenze,

## CHIEDE

di poter sostenere il colloquio al fine di essere ammessa/o, eventualmente, come Socio Ordinario  
dell'Associazione Nazionale il Bilanciere.

A tal fine allega alla presente:

- 1) Registro delle Presenze.
- 2) Certificazione della Struttura o delle Strutture presso cui ha svolto il Tirocinio formativo-professionale.
- 3) Eventuale ulteriore documentazione relativa all'attività di Consulente della persona, della coppia e della famiglia (corsi di formazione aggiuntivi, giornate formative, seminari, master, pubblicazioni, etc.).

Resta in attesa di comunicazioni da parte della Segreteria ai seguenti recapiti:

E-mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

(Lugo e data) \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_