

All'Associazione Nazionale il Bilanciere  
Disciplinata dalla Legge n. 4/2013  
alla c.a. del Presidente  
Email: [segreteria@ilbilanciere.it](mailto:segreteria@ilbilanciere.it)

**Oggetto: Richiesta di attribuzione Crediti Formativi e Gratuito Patrocinio per i Soci, i Consulitori Familiari, le Scuole di formazione in Consulenza Familiare e/o altri Enti o Associazioni.**

Con la presente Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di:

Socio iscritto a codesta Associazione con numero \_\_\_\_\_:

Responsabile del Consultorio Familiare \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_:

Responsabile della Scuola di Formazione \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_:

Responsabile dell'Ente/Associazione **(con contributo di € 15,00)**: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ e,  
a tal fine, allega copia del versamento di € 15,00 effettuato sul C/C intestato a Associazione Nazionale il Bilanciere IBAN IT460083271480000000005652 presso BCC Roma Ag. 131, Frosinone:

Avendo programmato un evento formativo/divulgativo utile per i Consulenti della persona, della coppia e della famiglia, **RICHIEDE**:

- il Gratuito Patrocinio di codesta Associazione Nazionale e conseguente uso del logo sui materiali divulgativi cartacei o con i mezzi elettronici e sugli Attestati di Partecipazione;
- l'attribuzione dei Crediti Formativi per i Soci Ordinari e Onorari;
- il riconoscimento delle ore di formazione per i Soci in Formazione.

Per il seguente Evento che si svolgerà in modalità:

**IN PRESENZA**

**DA REMOTO**

**DA REMOTO PRE-REGISTRATO**

**TITOLO DELL'EVENTO:** \_\_\_\_\_

**DATA EVENTO:** \_\_\_\_\_ **ORARIO:** \_\_\_\_\_ **Tot. ORE** \_\_\_\_\_

**RELATORE/I E QUALIFICHE PROFESSIONALI:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Persona di riferimento dell'Evento: Cognome e nome** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

A seguito della presente richiesta, Il sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei Regolamenti adottati dall'Associazione Nazionale il Bilanciere, come da allegato, e di rispettarne i contenuti.

Mi riservo di inviare bozza dei materiali divulgativi non appena predisposti.

Lì, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO: SEZIONE C del REGOLAMENTO GENERALE:**  
**Sistema di Attestazione di qualificazione professionale e di competenza,**  
**concessione del patrocinio ed attribuzione dei Crediti Formativi**  
*Aggiornato ed approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 1/2026 del 20 febbraio 2026*

---

### INTRODUZIONE

Nella presente Sezione del Regolamento Generale si disciplina la modalità di rilascio dell'Attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati ai professionisti iscritti all'Associazione come Soci Ordinari e Onorari.

Inoltre, si disciplina la modalità di richiesta e concessione del Patrocinio e conseguente utilizzo del logo il Bilanciere, nonché il riconoscimento dei Crediti Formativi per i propri Soci.

Tutti gli eventi, sia interni che esterni, patrocinati dall'Associazione Nazionale il Bilanciere verranno pubblicizzati sugli organi di informazione dell'Associazione stessa.

#### **Art. 1C – Obbligo della Formazione continua**

È obbligo del Socio Consulente della persona, della coppia e della famiglia provvedere alla propria formazione continua ed aggiornamento professionale come meglio specificato nei successivi articoli. L'Associazione promuove annualmente, in proprio o tramite terzi, iniziative formative specifiche, per la formazione continua dei propri iscritti e ne vigila la loro condotta professionale, in conformità e secondo quanto stabilito dalla Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate", dal proprio Statuto e dal presente Regolamento.

#### **Art. 2C – Concessione del Patrocinio**

Il Patrocinio viene concesso gratuitamente in quanto forma simbolica di riconoscimento da parte dell'Associazione ad un evento che abbia carattere scientifico, culturale e formativo ritenuto valido ed affine ai principi statutari e deontologici dell'Associazione Nazionale Il Bilanciere.

Possono richiedere il gratuito patrocinio e conseguente utilizzo del Logo i singoli professionisti sia interni che esterni all'Associazione, gli Enti o le Associazioni pubbliche o private e i Consulenti Familiari che presentino un evento con le caratteristiche specificate al successivo Art. 3C. Con tale concessione si autorizza il richiedente ad usare il logo sui materiali divulgativi dell'evento, sia cartaceo che multimediale preventivamente concordati con l'Associazione.

#### **Art. 3C – Crediti Formativi**

I Crediti Formativi sono necessari per dimostrare che il Socio iscritto persegue l'obbligo dell'aggiornamento professionale e della formazione continua. Per acquisire i Crediti Formativi bisogna partecipare ad eventi formativi quali convegni, conferenze, seminari o giornate specialistiche che abbiano come riferimento argomenti relativi alla Consulenza Familiare, alla persona, alla coppia, alla famiglia, alla genitorialità o alle dinamiche relazionali e finalizzate anche alla conoscenza ed acquisizione di nuovi strumenti socio-educativi utili allo svolgimento della professione. Si possono acquisire Crediti Formativi anche con la pubblicazione di articoli o testi relativi agli argomenti di cui sopra.

Tale acquisizione dei Crediti Formativi deve essere certificata fornendo Attestati o Certificati di partecipazione utili ad ottenere l'Attestazione come meglio specificato all'Art. C5 della presente Sezione e devono riportare necessariamente:

- il nome e il logo dell'Ente organizzante
- Nome e Cognome del partecipante
- Titolo dell'evento
- Giorno/i e durata in ore dell'evento

- Firma di un Responsabile organizzativo dell'evento
- Copia della rivista o Blog dove risulta pubblicato l'articolo
- Copia della copertina (prima e quarta) del testo pubblicato

I C.F. necessari ad ogni Socio iscritto ai fini del rilascio dell'Attestazione sono stabiliti in n. di 50 per ogni anno.

#### **Art. 4C – Concessione dei Crediti Formativi**

Il professionista non iscritto all'Associazione il Bilanciere, gli Enti e le altre Associazioni possono richiedere il riconoscimento del loro evento purché risponda a quanto specificato nell'Art. 3C, con anche l'attribuzione di Crediti Formativi utili ai partecipanti Soci dell'Associazione il Bilanciere.

Questi saranno concessi con un contributo economico quantificato al momento in € 15,00.

#### **Art. 5C – Richiesta dei Crediti Formativi**

Le richieste di gratuito Patrocinio e/o dei Crediti Formativi (sia a titolo gratuito che con contributo), vanno effettuate possibilmente 15 giorni prima della data prevista per l'evento utilizzando il modulo predisposto ed inviandolo via mail a: [segreteria@ilbilanciere.it](mailto:segreteria@ilbilanciere.it) allegando l'eventuale versamento del contributo economico di cui all'Art. 4C e bozza del programma/locandina relativa all'evento.

La concessione di entrambi verrà comunicata contestualmente in base al sistema di attribuzione riportato nel successivo Art. 6C.

#### **Art. 6C - Acquisizione dei Crediti Formativi**

I Crediti Formativi sono attribuiti alle attività, svolte sia in presenza che da remoto, come di seguito specificato:

**35 C.F.** per la giornata formativa organizzata dall'Associazione in presenza, possibilmente, durante l'Assemblea ordinaria annuale.

**15 C.F.** per la giornata formativa organizzata dall'Associazione on-line e compresa nella quota associativa dell'anno in corso.

**15 C.F.** per evento formativo esterno della durata di almeno 4 ore in presenza

**10 C.F.** per evento formativo esterno della durata di almeno 4 ore on-line;

**25 C.F.** per evento formativo esterno della durata di almeno 8 ore sia in presenza che on-line.

Eventuali richieste particolari verranno valutate di volta in volta dal Consiglio Direttivo.